

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД



**ДОКЛАД**

**за дейността на Административен съд - Разград  
през 2024 година**

**гр. Разград**

**м. февруари 2025 г.**

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. СЪДИИ**

Към 31.12.2024 г. щатното разписание на Административен съд – Разград включва четири магистратски длъжности, заети, както следва: председател – Светла Робева, заместник-председател – Ива Ковалакова – Стоева и двама съдии – Марин Маринов и Юлияна Цонева.

Делата се разглеждат от четири еднолични състава и два тричленни състава: I състав – съдиите Робева, Маринов и Цонева, и II състав – съдиите Стоева, Маринов и Цонева.

### **2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

Със Заповед № РД-08/026 от 28.03.2024 г. на административния ръководител на основание чл. 325, ал. 1, т. 10 КТ е прекратено трудовото правоотношение с един съдебен служител, заемащ длъжността „призовкар“, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, считано от 06.04.2024 г.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 28/25.06.2024 г. е съкратена една щатна бройка за длъжността „призовкар“.

Със Заповед № РД-042/3.07.2024 г. на административния ръководител е утвърдена нова организационната структура на администрацията, която включва 13 длъжности, а именно:

Ръководни длъжности: главен счетоводител – 1; административен секретар – 1;

Специализирана администрация: съдебен помощник - 1; съдебни секретари - 2; съдебни деловодители – 3; съдебен архивар – 1; призовкар -1;

Обща администрация: системен администратор – 1; шофьор - 1; чистач -1.

Всички щатни бройки са заети.

Със съответни заповеди на административния ръководител на съда на съдебните служители са възложени допълнителни дейности, извън преките им задължения.

Административният секретар изпълнява функциите на съдебен администратор съгласно чл. 5 и чл. 1 ПАС, както и задълженията по чл. 22 ПАС на звено „Човешки ресурси“. Със Заповед № РД-08/007 от 12.01.2022 г. на същия са възложени функциите на орган за безопасност и здраве.

Един съдебен деловодител осъществява задълженията по чл. 17, ал. 2 ПАС, като отговаря за цялостната дейност в съдебното деловодство. Същият е определен да изпълнява и функциите на „касиер“ съгласно Заповед № РД-08/033 от 5.06.2017 г., изм. със Заповед № РД-08/038 от 31.10.2023 г. и на „статистик“ съгласно Заповед № РД-08/063 от 1.07.2019 г.

Втори съдебен деловодител изпълнява задълженията по Глава седма от ПАС „Регистратура“, съгласно Заповед № РД-08/075 от 5.10.2020 г.

Единият от съдебните секретари осъществява задълженията по чл. 17, ал. 2 ПАС, като отговаря за цялостната дейност в служба „Съдебни секретари“, съгласно Заповед № РД-08/040 от 8.06.2020 г. изпълнява задълженията на служител по сигурността на информацията по чл. 8 ПАС; съгласно Заповед № РД-08/057 от 2.07.2018 г. извършва справки и води Регистъра за извършени справки с данни от автоматизираните информационни фондове на НБДН; със съответни заповеди е определен и за лице със специален електронен достъп до Агенция по вписванията, НАП, Регистър на вещите лица, НБПП и ССЕВ.

Вторият съдебен секретар със Заповед № РД-08/088 от 1.09.2009 г. е определен за завеждащ Регистратура за класифицирана информация и да извършва дейностите по регистриране на входящите и изходящи документи, класифицирани по ЗЗКИ и ППЗЗКИ, като води утвърдените регистри.

Съдебният архивар обработва всички касационни дела в съда. Със Заповед № РД-08/070 от 20.07.2022 г. е определен и за представител на служителите в ГУТ.

Системният администратор извършва справки в информационните фондове на НБДН съгласно Заповед № РД-08/057 от 2.07.2018 г.

Със Заповед № РД-08/034 от 5.06.2017 г. на шофьора са възложени функциите на домакин, със Заповед № РД-08/070 от 27.09.2021 г. е определен като материално отговорно лице, а със Заповед № РД-08/018 от 11.03.2024 г. му е възложено да осъществява куриерската дейност на съда и да замества съдебния служител на длъжност „призовкар“ при отсъствие.

При извършеното годишно атестиране на съдебните служители 12 от тях са с оценка 1 „отличен“ и 1 с оценка 2 „много добър“. С оглед резултатите от атестирането в ранг са повишени 3 съдебни служители – съдебният помощник, системният администратор и чистачът. Предсрочно е повишен в ранг един съдебен служител – съдебен деловодител.

Съотношението между съдии и служители е 1:3,25.

През 2024 г. продължават дейността си назначени постоянни комисии от съдии и съдебни служители, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху съответни дейности: Комисия за атестиране на съдебните служители; Комисия за проверка на касовата наличност; Комисия по етика; Комисия за проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил; постоянно действаща Експертна комисия по Закона за националния архивен фонд; Комисия за инвентаризация на делата; Екип по управление на СФУК и Екип по управление на риска.

През 2024 г. не са постъпвали жалби против работата на съдебните служители. Не са констатирани нарушения на трудовата дисциплина и на етичните правила за поведение от съдебната администрация.

### **3. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

През 2024 г. магистратите са участвали в следните обучения:

- Обучение за работа в ЕДИС, 16.02.2024 г., с. Лозенец - Ива Ковалакова-Стоева и Юлияна Цонева;
- Дистанционно обучение на тема: „Практически въпроси, породени от събиране на доказателства в гражданския процес“, 08 - 15.04.2024 г. - Юлияна Цонева;
- Електронно дистанционно обучение на тема: „Етика за съдии, прокурори и адвокати (програма HELP), от 14.05.2024 г. до 30.6.2024 г. – Юлияна Цонева;
- Семинар, организиран от АБАС, на тема: „Искови производства по АПК“, 04-05.10.2024 г., с. Арбанаси - Ива Ковалакова-Стоева, Марин Маринов и Юлияна Цонева;
- Регионален семинар, организиран от АдМС – Шумен, на тема: „Данъчно право и данъчен процес. Облагане с данък по ЗДДС, ЗДДФЛ и ЗКПО. Актуална съдебна практика на Съда на ЕС и ВАС“, 10 - 11.10.2024 г., с. Кранево - Светла Робева, Ива Ковалакова-Стоева и Юлияна Цонева;
- Обучение, организирано от ИВСС, на тема: „Актуални моменти в съдебната практика по приложението на съставите на конфликта на интереси, почтеността, независимостта и накърняването на престижа на съдебната власт“, 24-25.10.2024 г., гр. София - Светла Робева;
- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 4 от 3.11.1998 г., проведено на 22.11.2024 г. от СТМ Вита - Разград – Светла Робева.

През отчетния период съдебните служители са участвали в следните обучения и семинари:

- Уебинар на тема: „Повишаване дигиталната компетентност на съдебната администрация: автоматизация на процесите при електронния обмен на информация“, 14 - 16.10.2024 г. – Росица Пенева;
- Обучение на тема: „Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация във ВАС и административните съдилища в условията на електронно правосъдие“, 29-30.10.2024 г. – Красимира Димитрова и Румяна Венкова;
- Работна среща в онлайн платформата ZOOM на тема: „Процеса АС – АС и АС – ВАС“, 20.06.2024 г. – Румяна Венкова, Красимира Димитрова, Веселинка Маркова;
- Обучение на тема: “Подпомагане на съдии и съдебни служители при работа с използваните деловодни системи (ЕДИС и Евентис), 21 - 23.02.2024 г., Учебна база - Цигов чарк – Росица Пенева, Елза Малеевска;
- Обучение на тема: „Уеднаквяване начина на отчитане на статистическите данни, касаещи работата на административните съдилища и прецизиране на справките, заложи в деловодната система на ЕДИС“, Учебна база на ВАС, с. Лозенец, 14 - 17.11.2024 г. – Красимира Димитрова;
- Обучение съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, раздел II, чл. 5 и 6, проведено на 22.11.2024 г. от СТМ Вита - Разград – Росица Пенева, Захарин Захариев.
- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 4 от 3.11.1998 г., проведено на 22.11.2024 г. от СТМ Вита - Разград – Веселинка Маркова.

Съдебните секретари са провели самообучение по граматика, а съдебните деловодители и съдебният архивар - обучение по актуализация на САС.

## **II. АНАЛИЗ НА ДЕЛАТА**

### **1. Постъпили дела**

През 2024 г. в Административен съд – Разград са образувани общо 294 дела – 204 административни и 90 касационни дела.

Спрямо предходните две години постъпленията изглеждат така:

<b>Постъпили дела</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Административни</b>	309	208	204
<b>Касационни</b>	137	113	90
<b>Общо:</b>	446	321	294

Образуваните през 2024 г. дела са с 27 по-малко от постъпилите през 2023 г. и със 152 по-малко от тези през 2022 г. От постъпилите през 2024 г. административни дела най – голям брой са в групата „Други АД“ – 50, следвани от групата от „КСО и ЗСП“ – 46 и „Частни административни дела“ – 26. Сериозно увеличение бележат делата от групата „Искове по АПК“ – 23, които през 2023 г. са били 11, а през 2022 г. – 6.

Постъпилите касационни дела се разпределят, както следва: 87 са КАНД, в това число 5 бр. за възобновяване, и 3 са други касационни. От КАНД най – голям дял имат делата по ЗДВП – 42, по ЗЗП – 15 и по КТ – 9. Прави впечатление, че значително са намалели делата по ЗАВП, които са само 6, през 2023 г. са били 28, а през 2022 г. – 40.

Трайна е тенденцията на намаляване на касационните АНД. По данни от районните съдилища в съдебния район образуваните АНД през 2024 г. са общо 201. Видно от годишните доклади на Окръжен съд - Разград, образуваните АНД в районните съдилища през 2023 г. са били 219, през 2022 г. – 237, докато през 2021 г. са били 398, или почти два пъти повече от тези през 2024 г.

## 2. Разгледани дела

В началото на отчетния период са останали несвършени общо 48 дела – 29 административни и 19 касационни.

Общо делата за разглеждане през 2024 г. /висящи и новообразувани/ са 342, от които 233 са административни и 109 са касационни.

В сравнение с предходните две години, данните относно делата за разглеждане са следните:

Дела за разглеждане	2022	2023	2024
Административни	359	267	233
Касационни	163	132	109
<b>Общо:</b>	522	399	342

В края на 2024 г. са останали несвършени 66 дела – 43 административни и 23 касационни, които представляват 19% от делата за разглеждане.

## 3. Свършени дела

През 2024 г. са свършени 276 дела - 190 административни и 86 касационни, което е 80% от общия брой дела за разглеждане.

За сравнение: през 2022 г. са свършени 85% от общия брой разгледани дела, а през 2023 г. – 88%.

Решените дела са 207 – 140 административни и 67 касационни, което представлява 75% от общия брой свършени дела.

Прекратените дела са 69 – 50 административни и 19 касационни, или 25 % от свършените. От тях 14 бр. са изпратени на ВАС за определяне



на съседен административен съд и 14 бр. са изпратени по компетентност на друг съд.

Спрямо предходните две години данните за свършените дела са следните:

<b>Свършени дела</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Административни</b>	300	238	190
<b>Касационни</b>	144	113	86
<b>Общо:</b>	444	351	276

#### **4. Срочност при разглеждане и решаване на делата**

До 1 месец са свършили 101 дела, или 37% от свършените дела.

От 1 до 3 месеца са свършили 131 дела, или 47 % от свършените.

Над 3 месеца са свършили 44 дела, или 16% от свършените.

Всички съдебни актове са изготвени в предвидените срокове.

До 1 месец са били изготвени актовете по всички свършени дела.

В сравнение с предходните две години срочността на приключване в проценти е следната:

	<b>до 1 месец</b>	<b>до 3 месеца</b>	<b>над 3 месеца</b>
<b>2022</b>	25%	60%	15%
<b>2023</b>	36%	48%	16%
<b>2024</b>	37%	47%	16%

Няма образувани дела за бавност.

## 5. Обжалване на съдебните актове и резултати

През 2024 г. са обжалвани и протестирани 62 съдебни акта. През 2023 г. те са били 41, а през 2022 г. – 57.

Подлежащите на обжалване актове са 102, при което оспорените 62 акта представляват 60% от тях.

След инстанционен контрол са върнати 60 акта – 37 решения и 23 определения.

Оставени в сила са 35 акта: 24 решения и 11 определения, които представляват 58% от проверените актове.

Отменени изцяло са 23 акта – 11 решения и 12 определения, или 38% от проверените актове.

Отменени частично са 2 акта – 2 решения, или 3% от проверените.

Причината за високия процент изцяло отменени актове е големият брой отменени определения, които през изминалите отчетни периоди са: през 2019 г. – 1, през 2020 г. – 1, през 2021 г. – 0, през 2022 г. – 2, през 2023 г. – 2, докато през 2024 г. достигат 12.

По съдии резултатите са следните:

Съдии	Оставени в сила	Отменени/обезсилени изцяло	Отменени/обезсилени частично
Светла Робева	13	7	1
Ива Ковалакова - Стоева	7	5	1
Марин Маринов	6	6	0
Юлияна Цонева	9	5	0

Неизменна е практиката съдиите да обсъждат периодично всички дела, които се връщат след касационна проверка, като се анализират причините за отмяна на актовете или мотивите за оставянето в сила.

## 6. Натовареност

Всички съдии работят при 100 % натовареност.

Разпределението на делата между съдиите е следното:

Съдии	Постъпили	Разгледани	Свършени	Решени	Прекратени
Светла Робева	<b>74</b>	<b>82</b>	<b>71</b>	<b>50</b>	<b>21</b>
Ива Ковалакова - Стоева	<b>76</b>	<b>86</b>	<b>67</b>	<b>53</b>	<b>14</b>
Марин Маринов	<b>71</b>	<b>85</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>18</b>
Юлияна Цонева	<b>73</b>	<b>89</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	<b>16</b>

През 2024 г. средната месечна натовареност на съдиите по щат и действителната натовареност са еднакви: 7,13 към делата за разглеждане и 5,75 към свършените дела.

Спрямо предходните две години действителната натовареност е следната:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Към делата за разглеждане</b>	14,11	8,31	7,13
<b>Към свършените дела</b>	12	7,31	5,75

Понижената натовареност е закономерен резултат от намалелите постъпления на дела.

## III. УСЛОВИЯ НА ТРУД. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Към 31.12.2024 г. Административен съд - Разград разполага със следните технически ресурси:

I. Хардуер: 1. Компютри и сървъри, общо 27 бр. - 2 лаптопа; 20 компютъра - работни станции на всички съдии, съдебни служители и за граждани, както и за Регистратура КИ; 2 компютъра в съдебна зала; 1 резервен компютър; 2 сървъра - Dell PowerEdge T320 (САС-сървър, Апис сървър, файлов сървър, Антивирусен сървър, Windows 2008 сървър с Active Directory технология) и 1 резервен сървър Dell PowerEdge T430 ; 2. Офис-техника: 7 мултифункционални устройства (лазерен принтер + скенер + копирна машина + факс); 5 монохромни лазерни принтера и 1 цветен; специализирана техника за звукозапис и оповестяване в съдебната зала; непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS) - 7 бр.; 3. Комуникационна техника: комуникационен шкаф (rack); комутатори (switch) - 2 бр.; маршрутизатор (router) - 2 бр.;

II. Софтуер: 1. Системен софтуер - Windows XP Pro SP3, Windows 10 - операционна система; Windows 11 - операционна система; Windows 2008 server - операционна система; Windows 2019 server - операционна система; 2. Приложен софтуер: Деловодна система САС; Единна деловодна информационна система (ЕДИС); Автоматизирана система за управление на документооборота и работните процеси Eventis R7; Система за случайно разпределение на делата; АПИС 7.0; Конто-66 (счетоводна система); Омекс-2000 (ТРЗ система); ПП „Синтез на реч“; Офис пакет MS Office Professional 2010; Антивирусен софтуер ESET NOD 32.

През 2024 година бяха подменени UPS, информационно табло, звукозаписна и повиквателна системи в съдебната зала, лаптоп от 2016 година, както и дефектирал комутатор в комуникационния шкаф.

Наличното оборудване е недостатъчно ефективно за посрещане на нарастващите изисквания и обем от електронни документи. Необходимо е повишаване на производителността на локалните станции чрез подмяна на закупените преди 2016 година с нови и увеличаване на RAM паметта на

останалите, както и осигуряването на бърз документен скенер. Проблем е и липсата на климатизирано помещение за сървъра и комуникационната техника.

От 02.01.2024 г. съгласно т. 29 от Решение по Протокол 24/21.09.2023 г. на Пленума на ВСС във всички административни съдилища се внедри като водеща Единната деловодна информационна система. Поради това, че системата е в процес на усъвършенстване, продължи въвеждането на данни и в САС „Съдебно деловодство“.

През целия период системният администратор поддържа интернет страницата на АдмС – Разград с актуална информация.

През м. октомври 2024 г. в изпълнение на чл. 9 от Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, бяха извършени очни прегледи на магистрати и съдебни служители. По предписание от офталмолог се осигуриха средства за корекция на зрението и антирефлексна защита.

**В ЗАКЛЮЧЕНИЕ,** в Административен съд – Разград работят отлични професионалисти, които издигат авторитета на институцията и на съдебната власт въобще. Благодаря на всички магистрати и съдебни служители за положения труд и добрите резултати, като им пожелавам здраве, лично удовлетворение и обществено признание!

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/**

**(Светла Робева)**